

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.J.C. Teeuwen

BIG-registraties: 69008308825

Overige kwalificaties: Aantekening psychodiagnostiek, Registerpsycholoog NIP, CGT basis, EMDR basis& vervolg, ACT.

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94010841

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Floreren

E-mailadres: info@floreren-pab.nl

KvK nummer: 50799347

Website: www.floreren-pab.nl

AGB-code praktijk: 94058808

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Mensen maken in hun leven dingen mee die invloed hebben op hun psychologische evenwicht. Zo maken ze periodes mee waarin ze last hebben van somberheidsklachten of angstklachten. Ook ontwikkelen ze vaak psychische klachten na een zeer stressvolle periode, o.a. problemen op het werk of in de privésituatie, traumatische ervaringen of het overlijden van een dierbare. Eigen krachtbronnen kunnen dan tekort schieten en de vraag naar professionele hulp kan dan noodzakelijk zijn.

Indien problematiek invloed heeft op relaties worden naasten betrokken bij de behandeling o.a. in het kader van psychoeducatie en behandeling ondersteunende interventies.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.J.C. Teeuwen

BIG-registratienummer: 69008308825

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.J.C. Teeuwen

BIG-registratienummer: 69008308825

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisarts mw. E. Tanis, Zutphenseweg 23a, 7251DG, gezondheidscentrum Vorden, BIG: 01-023183

Huisarts mw. G. de Jong, Zutphenseweg 23a, 7251DG, gezondheidscentrum Vorden, BIG: 01-024799

Huisarts Dhr. B. Albers, Zutphenseweg 23a, 7251DG, gezondheidscentrum Vorden, BIG: 01-023184

Huisarts Dhr. P. Lofvers, Burgemeester Smitstraat 23, 7221BH, gezondheidscentrum Steenderen, BIG: 01-024317

Huisarts Dhr. L. Hendrix, Burgemeester Smitstraat 23, 7221BH, gezondheidscentrum Steenderen, BIG: 01-022807

GZ-Psycholoog mw. drs. C. Sytzama - ter Linden, Zutphenseweg 23a, 7251DG, gezondheidscentrum Vorden, BIG: 19063474525

POH GGZ, Zutphenseweg 23a, 7251DG, Gezondheidscentrum Vorden Dhr. G. ten Broeke, BIG: 19029964730

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

-Op- en afschaling zorgzwaarte indicatie, eventuele verwijzing SGGZ.

-Onderling contact mbt. diagnose, overleg-consultatie en eventuele verwijzing/samenwerking huisarts ten behoeve van medicatie.

-Na afsluiting van behandeling huisartsen en/of praktijkondersteuner GGZ.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen in geval van nood contact opnemen met praktijkhouder.

Bij afwezigheid is de reguliere weg via de eigen huisarts.

Crisisgevoelige cliënten worden in principe niet behandeld in de BGGZ.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: eventuele crisissen lopen via de huisarts. Deze schakelt zonodig de GGZ crisisdienst in.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

ja

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Collegiaal overleg en intervisie.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.floreren-pab.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/het-nip/kwaliteit.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in 1ste instantie bij mijzelf terecht; Mw. J.J.C. Teeuwen.

In vervolg hierop in het kader van bemiddeling eventueel bij dhr. G. te Broeke, Zutphenseweg 23a, 7251DG Vorden.

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

POH GGZ dhr. G. ten Broeke.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.floreren-pab.nl](http://www.floreren-pab.nl)

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De Procedure

Voor aanmelding dient u in het bezit te zijn van een verwijsbrief van uw huisarts. Na een telefonische aanmelding of een aanmelding per mail van de huisarts zal er telefonisch contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek inventariseren we de klachten en bespreken we de mogelijke oorzaken. Verder wordt gezamenlijk besloten wat het gewenste doel van de behandeling zal zijn. In het 2e gesprek wordt het voorgestelde behandelplan met u besproken en de behandeling opgestart. Voorafgaande aan de behandeling zal een ROM (klachtenlijst) worden afgenomen. Deze ROM zal tussentijds en aan het einde van de behandeling worden herhaald om de voortgang van de behandeling te monitoren en zonodig bij te stellen.

Bij het 1ste intakegesprek dient u mee te nemen: verwijsbrief huisarts, UZOVI code zorgverzekeraar, copy zorgpas en legitimatiebewijs.

Behandelproces:

Intakeformulier 1ste gesprek 2e gesprek 8-10 gesprekken Afsluiting traject/ROM

-Privacy Casuïstiekverheldering - ROM Terugvalpreventie

-ROM -Evaluaties Nazorg> POH/huisarts

-Informatie behandeling -Bijstellen behandelplan Verwijzing SGGZ

### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

## 13. Behandeling

### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In overleg met client en met diens instemming neem ik contact op met naasten of eerdere behandelaren.

Hiervoor bestaat een officieel document waarin client zijn toestemming vastlegt. Dit formulier wordt voorafgaande aan de intake per mail aan client toegestuurd. Naast de schriftelijke toestemming word eventueel overleg contact met de client mondeling besproken en vastgelegd in het elektronische

patiënten dossier.

Bijlage : privacy

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Behandelproces:

Intakeformulier 1ste gesprek 2e gesprek 8-10 gesprekken Afsluiting traject/ROM

-Privacy Casuïstiekverheldering - ROM Terugvalpreventie

-ROM -Evaluaties Nazorg> POH/huisarts

-Informatie behandeling -Bijstellen behandelplan Verwijzing SGGZ

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij ieder behandelgesprek wordt de vooruitgang cq. het aanslaan van de behandeling gemonitord. In overleg met client wordt het behandelplan zonodig bijgesteld.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van de client wordt zondig tussentijds besproken naar aanleiding van de voortgang van de behandeling. In het eindgesprek bij afsluiting van de behandeling wordt navraag gedaan naar tevredenheid en wat eventuele verbeterpunten zouden zijn.

Verder als client eenzijdig de behandeling opzegt of niet meer verschijnt op afspraken wordt schriftelijk navraag gedaan naar zijn-haar ervaringen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: J.J.C. Teeuwen

Plaats: Vorden

Datum: 24-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja